

Socionomsektionens stormöte

Vårmöte 2026

2026-05-12

Proposition för ändring av Socionomsektionens stadga - större strukturella förändringar



Kapitel 6: Styrelsen

Styrelsen i Socionomsektionen utgörs i dagsläget av presidium, ordinarie ledamöter, valberedningens ordförande och utskottsansvariga. Sammantaget består styrelsen av 16 personer. Det finns inget givet antal för hur många som ska sitta i en styrelse för att den ska fungera som mest effektivt. Vad som däremot kan poängteras är att styrelsen i nuvarande sammansättning har många medlemmar. Enligt presenterad proposition kommer majoriteten av utskottsansvariga att lyftas ur styrelsen.

Anledningen till att göra en separation är att styrelsen då kan fokusera mer specifikt på övergripande och långsiktiga mål. I takt med att sektionen växer kan det finnas en poäng med att ha en styrelse som arbetar med hur denna tillväxt och utveckling ska bibehållas över längre tid. Utöver detta skulle styrelsen i större utsträckning kunna sätta sig in i att bereda större frågor som är av vikt för sektionen och arbeta med mer gediget styrelsearbete, istället för att ansvaret hamnar på utskottsansvariga som är upptagna med andra åtaganden. Att utskottsansvariga sitter med i styrelsen kan leda till en extra arbetsbörda som de kanske inte behöver eller har efterfrågat.

De utskottsansvariga som fortfarande sitter med i styrelsen är utbildningsutskottet och Helsingborgsutskottet. Motiveringen till att utbildningsutskottet sitter kvar i styrelsen är för att utbildningsbevakning är en central del av sektionens arbete, vilket fastställs av stadgans första kapitel. Vidare anses det att utbildningsutskottets ansvariga inte är i behov av en ledamot som kontaktperson, eftersom det då bara blir ett onödigt steg i kommunikationen. Varför Helsingborgsutskottet bör vara med i styrelsen är för att Helsingborgsstudenter ska ges behövligt inflytande och representation inom sektionens bestämmande organ. Eftersom sektionen har

majoriteten av sin verksamhet i Lund, samt att det är ett större antal socionomstudenter i Lund än i Helsingborg, finns det en risk att Helsingborgsstudenter hamnar i skymundan.

Som en del i att lyfta ur utskotten ur styrelsen görs förändringar kring ledamöternas roller. Dessa görs nu till kontaktpersoner gentemot de olika utskotten, vilket föreslås regleras genom reglemente. Ambitionen med detta är att utskotten fortfarande ska få gehör i styrelsen och möjliggöra ett gott samarbete mellan styrelsen och utskotten. Respektive ledamot har då ett särskilt ansvar att företräda de utskotten de är kontaktperson till, avseende styrelserelaterade frågor som rör utskottet. Nedan ges en beskrivning av hur respektive ledamotspost föreslås arbeta efter införandet av ny stadga, med tanke att deras arbete ska förtydligas i reglemente.

Utskottsansvariga ska fortsatt ha egen mandat att utforma det vardagliga arbetet där det exempelvis rör sig om vilka teman man har på sina event eller vilka övriga aktiviteter man har. Saker som exempelvis större investeringar eller sektionsövergripande ärenden ska tas genom styrelsen, och då ska ledamöterna föra utskottens talan. Ledamöterna ska dessutom agera stöd i utskotten och har ansvar för att se över hur deras arbete går.

Två stycken ledamöter med externt eventansvar ska agera kontaktperson för idrott och eventutskottet och föra utskottets röst i styrelserelaterade frågor som rör deras områden. Utöver detta är ledamöterna med externt eventansvar ansvariga för att planera och genomföra eventuella projekt, till exempel musikhjälpen-veckan.

Ledamot med internt eventansvar ska som kontaktperson för sexmästeriet och novischeriet föra deras röst i styrelserelaterade frågor som rör deras områden.

Ledamot med kommunikationsansvar ska föra kommunikationsutskottets (tidigare PR-utskottet) talan i styrelserelaterade frågor som rör deras område. Kommunikationsutskottet har ansvar att hantera fortgående PR-arbete som att publicera event och information, samt att arbeta med grafisk design. Ledamoten har ett ansvar att arbeta med PR utifrån ett övergripande och långsiktigt perspektiv. Vid ändringar i den grafiska profilen ska sådan sak gå genom ledamoten och förankras i styrelsen. Ledamot agerar även stöd i utskottet.

Styrelsen har även getts gemensamt ansvar för att tillsätta studentrepresentanter, något som tidigare låg enbart hos utbildningsutskottets ansvarig. Styrelsen ges även mandat att kunna tillförordna poster som vakantsatts av stormötet. Skulle vakanser uppstå bedöms det nödvändigt att styrelsen kan fylla dessa poster. Slutligen ges styrelsen ett förtydligat ansvar vad gäller utbildningsbevakning.

Övriga förändringar rör saker som språkliga förtydligande och omstrukturering av paragrafer så att det är enklare att läsa kapitlet.

Följande paragrafer har lagts till i kapitel 6:

Ny §	Till:
6.1 Styrelsens sammansättning	Styrelsen består av ordförande för Socionomsektionen, en vice ordförande, en kassör, två ledamöter med externt eventansvar, en ledamot med internt eventansvar, en ledamot med kommunikationsansvar, ansvarig för utbildningsutskottet och ansvarig för Helsingborgsutskottet. Samtliga styrelseledamöter väljs av stormötet.
6.1.1 Ledamöter med externt eventansvar	Ledamöter med externt eventansvar har särskilt ansvar för att överse arbetet avseende externa event, samt bistå utskott som arbetar med detta.
6.1.2 Ledamot med internt eventansvar	Ledamot med internt eventansvar har särskilt ansvar för att överse arbetet avseende interna event, samt bistå utskott som arbetar med detta.
6.1.3 Ledamot med kommunikationsansvar	Ledamot med kommunikationsansvar har särskilt ansvar för att överse arbetet som sker gällande Socionomsektionens marknadsföring och extern kommunikation. Denne ska bistå utskott som arbetar med detta.
6.2 Mandatperiod	Mandatperioden för styrelsen följer terminsstart- och slut om inget annat anges i dessa stadgar.
6.3 Styrelsens åligganden	Styrelsen är ansvarig inför stormötet för sektionens verksamhet. Det åligger styrelsen

	<p>att:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. leda och koordinera Socionomsektionens löpande verksamhet, 2. ansvara för Socionomsektionens räkenskaper, 3. behandla och yttra sig över inkomna motioner och avge propositioner till stormötet, 4. utse sektionens firmatecknare och personer med rätt att disponera sektionens konton, 5. i brådskande fall besluta i ärenden som annars tillkommer stormötet. Sådana beslut ska underställas stormöte vid nästkommande stormöte, 6. följa policys, reglementen och instruktioner vid Samhällsvetarkåren och andra av stormötet angivna instruktioner, 7. ansvara för att studentrepresentanter blir tillsatta, 8. ansvara för att tillsätta av stormötet vakantsatta poster och 9. ansvara för att främja och bevaka studenternas utbildningsmässiga intressen.
6.4 Sammanträde	
6.4.1 Beslut om sammanträde	Styrelsen sammanträder då sektionsordförande eller styrelsen så beslutar. Styrelsen ska sammanträda minst åtta gånger per termin.
6.4.2 Kallelse	Sektionsordförande kallar till styrelsesammanträde. Kallelse ska vara styrelsemedlemmar och ständigt adjungerade tillhanda <i>senast fem arbetsdagar</i> före sammanträdet. Om sektionsordförande eller vice ordförande finner så nödvändigt vid brådskande ärenden kan styrelsen kallas med kortare varsel, dock minst ett dygn före sammanträdet.
6.4.3 Föredragningslista och handlingar	Föredragningslista samt erforderliga handlingar ska tillhandahållas styrelsens medlemmar på av styrelsen anvisad plats <i>senast en arbetsdag</i>

	före mötet.
6.4.4 Ärenden	För att behandlas i styrelsen ska fråga, om vilken inte annat stadgats, skriftligt ha inkommit till ordförande <i>senast fem arbetsdagar</i> före sammanträdet. Styrelsen kan med absolut majoritet besluta att behandla för sent inkommit ärenden.
6.4.5 Beslut om extrainsatt sammanträde	Extrainsatt sammanträde hålls på begäran av sektionens ordförande eller minst två styrelsemedlemmar. Mötet ska hållas <i>inom fem arbetsdagar</i> från det att anhållan inkommit till sektionens ordförande.
6.5 Beslutsförmåga	<p>Organ är beslutsförmåga då ordförande eller vice ordförande och minst hälften av de för mandatperioden valda styrelseledamöterna är närvarande, såvida inget annat föreskrivs i dessa stadgar. I annat fall ajourneras mötet automatiskt.</p> <p>Vid lika röstetal i styrelsen har ordförande utslagsrösten.</p>
6.6 Adjungeringar	Ständigt adjungerade till styrelsen är Samhällsvetarkårens ordförande, utskottsansvariga, valberedningens ordförande och revisor. Adjungerad är även den eller dem som väckt ärenden som behandlas på mötet. Styrelsen kan även adjungera in övriga personer.
6.7 Per Capsulam	Vid brådskande ärenden, då styrelsen inte hinner sammanträda, har ordförande rätt att få ärenden avgjorda genom meddelanden mellan ordförande och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförmåga. Om detta fortfarande inte är möjligt, får presidiet avgöra ärenden i samråd med kvalificerad majoritet. Beslut som fattas på nämnda sätt ska ratificeras vid närmast följande styrelsesammanträde.

Följande paragrafer har tagits bort i kapitel 6:

§	Från:
6.1 Styrelsens sammansättning	Styrelsen består av ordförande för Socionomsektionen samt tre ordinarie ledamöter, en kassör, en vice ordförande, valberedningens ordförande samt utskottsansvariga. Samtliga styrelseledamöter väljs av stormötet. I fallet av jämnt antal styrelsemedlemmar har ordförande utslagsröst i sakfråga.
6.2 Adjungeringar	Ständigt adjungerade till styrelsen är Samhällsvetarkårens ordförande och personer som väckt ärenden som behandlas på mötet. Styrelsen kan även adjungera in övriga personer.
6.3 Mandatperiod	Socionomsektionens presidiums mandatperiod följer verksamhetsåret. Mandatperioden för övriga styrelseledamöter, valberedning samt utskottsansvariga följer terminsstart- och slut.
6.4 Beslutsförmåga	Organ är beslutsförmåga då ordförande eller vice ordförande och minst hälften av de för mandatperioden valda ledamöterna är närvarande, såvida inget annat föreskrivs i dessa stadgar. I annat fall ajourneras mötet automatiskt.
6.5 Styrelsens åligganden	Det åligger styrelsen att: 1. leda och koordinera Socionomsektionens löpande verksamhet, 2. ansvara för Socionomsektionens administration och räkenskaper, 3. behandla och yttra sig över inkomna motioner och avge propositioner till stormötet, 4. ansvara för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön för aktiva på sektionen, 5. utse sektionens firmatecknare och personer med rätt att disponera sektionens konton, 6. efter avslutat verksamhetsår – dock före

	<p>september månads utgång – avge sektionens verksamhetsberättelse,</p> <p>7. där ej annat har beslutats verkställa stormötets beslut,</p> <p>8. i brådskande fall besluta i ärenden som annars tillkommer stormötet. Sådana beslut skall underställas stormöte vid nästkommande stormötes sammanträde,</p> <p>9. sammanträda minst åtta gånger per termin,</p> <p>10. följa policys, reglementen och instruktioner vid Samhällsvetarkåren och andra av stormötet angivna instruktioner,</p> <p>11. ansvara för att nästkommande förtroendevalda får nödvändig information och förberedelse</p> <p>inför övertag av sina poster, <i>senast 15 arbetsdagar</i> efter avslutat stormöte</p>
6.6 Beslut om sammanträde	
6.6.1 Beslut om ordinarie sammanträde	Styrelsen sammanträder då sektionsordförande eller styrelsen så beslutar.
6.6.2 Beslut om extraordinärt sammanträde	Extraordinärt sammanträde hålls på begäran av minst två styrelsemedlemmar. Mötet ska hållas <i>inom fem arbetsdagar</i> från det att anhållan inkommit till sektionens ordförande.
6.7 Kallelse till styrelsesammanträde	Sektionsordförande kallar till styrelsesammanträde. Kallelse ska vara styrelsemedlemmar och ständigt adjungerade tillhanda <i>senast fem arbetsdagar</i> före sammanträdet. Om sektionsordförande eller vice ordförande finner så nödvändigt vid brådskande ärenden kan styrelsen kallas med kortare varsel, dock minst ett dygn före sammanträdet.
6.8 Ärenden	För att behandlas i styrelsen ska fråga, om vilken inte annat stadgats, skriftligt ha inkommit till ordförande <i>senast fem arbetsdagar</i> före sammanträdet. Styrelsen kan med absolut majoritet besluta att behandla för sent

	inkommit ärenden.
6.9 Föredragningslista och handlingar	Föredragningslista samt erforderliga handlingar skall tillhandahållas styrelsens medlemmar på av styrelsen anvisad plats <i>senast en arbetsdag</i> före mötet
6.10 Avgörande vid lika röstetal	Vid lika röstetal i styrelsen har ordförande utslagsrösten.
6.11 Styrelsens ansvar	Styrelsen är ansvarig inför stormötet för sin verksamhet.
6.12 Per Capsulam	Vid brådskande ärenden, då styrelsen inte hinner sammanträda, har ordförande rätt att få ärenden avgjorda genom meddelanden mellan ordförande och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet. Om detta fortfarande inte är möjligt, får presidiet avgöra ärenden i samråd med kvalificerad majoritet. Beslut om fattas på nämnda sätt skall ratificeras vid närmast följande styrelsesammanträde.

Kapitel 7: Presidium

I kapitel 7 har förändringar skett gällande presidiets åliggande. Här är tanken att majoriteten av deras arbetsuppgifter lyfts över i ett reglemente för att göra det lättare att förändra presidiets och styrelsens ansvarsfördelning. Det minskar även mängden text i stadgan vilket vi tror är viktigt för att fler ska kunna förstå och sätta sig in i den. Denna förändring medför då inte att arbetsuppgifterna försvinner; de beskrivs bara i reglemente istället.

Vice ordförande föreslås få nya åliggande, vilka då beskrivs i reglemente. Förslagsvis ska vice ordförande ta över det praktiska ansvaret som i nuvarande stadga ligger hos jämlikhets- och arbetsmarknadsutskottet. Vidare föreslås även vice ordförande ha kontaktansvaret gentemot fackförbunden.

Anledningen bakom att presidiet inte längre ansvarar inför styrelsen för sin verksamhet är för att bedömningen görs att presidiet, i egenskap av att sitta med i styrelsen, ansvarar inför stormötet för sin verksamhet. Av liknande anledning görs ändringen att ordförande leder styrelsens arbete och inte sektionens verksamhet som helhet.

Följande förändringar har gjorts i kapitel 7:

§	Från:	Ny §	Till:
7.3 Ordförande s åligganden	<p>Det åligger ordförande att:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. som ansvarig inför styrelsen leda sektionens verksamhet 2. i brådskande fall besluta i ärenden som annars tillkommer styrelsen. Sådana beslut ska underställas styrelsen vid nästkommande möte 3. leda styrelsens sammanträden 4. företräda sektionens allmänna frågor under möten med studierektorer, kursföreståndare samt i kursplansmöten 5. ansvara för att en aktiv kontakt uppehålls med Samhällsvetarkåren vid Lunds 	7.3 Ordförandes åligganden	<p>Det åligger ordförande att:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. som ansvarig inför styrelsen leda styrelsens arbete och 2. i brådskande fall besluta i ärenden som annars tillkommer styrelsen. Sådana beslut ska underställas styrelsen vid nästkommande möte

	<p>universitet</p> <p>6. vara ansvarig för kontakt med samarbetspartners</p>		
7.4 Vice ordförandes åligganden	<p>Det åligger vice ordförande att:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bistå ordförande i alla dess åligganden 2. ersätta ordförande när denne är frånvarande på möten. 3. hålla kontakt med och överse de eventuella arbetsgrupper som skapas i relation till sektionen, samt bistå med hjälp 4. bistå utbildningsutskottet under valperioden av studentrepresentanter 5. ansvara för val av studerandeskyddsombud 	7.4 Vice ordförandes åligganden	<p>Det åligger vice ordförande att:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bistå ordförande i dess åligganden och 2. ersätta ordförande när denne är frånvarande.
7.5 Kassörs åligganden	<p>Det åligger kassör att:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. redovisa sektionens ekonomiska verksamhet inför stormötet 2. kontinuerligt stämna av den 	7.5 Kassörs åligganden	<p>Det åligger kassör att:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. redovisa sektionens ekonomiska verksamhet inför stormötet, 2. lämna förslag på ny budget till styrelsen att presentera på vårmötet och 3. göra ett bokslut vid

	sätta budgeten under räkenskapsåret 3. betala sektionens kostnader 4. göra ett bokslut vid räkenskapsårets slut och presentera detta vid höstmötet 5. lämna förslag på ny budget till styrelsen att presentera på vårsmötet		räkenskapsårets slut och presentera detta vid höstmötet
7.6 Presidiets ansvar	Presidiet ansvarar inför styrelsen för sin verksamhet.		

Kapitel 8: Valberedning

I Socionomsektionens tidigare stadga stod valberedningen utanför styrelsen. Anledningen till att denna post blev en del av styrelsen var för att praxis inom Socionomsektionen har varit att valberedningen sitter med på styrelsemöten och deltar på styrelsens interna aktiviteter. Värde med detta är att valberedningens ordförande får en insikt i hur styrelsen arbetar, vilket underlättar när nomineringar senare ska göras.

En viktig poäng att lyfta fram här är vilket inflytande styrelsen bör ha över valberedningsprocessen. Detta utifrån en princip av att organ såsom en styrelse inte ska ha inflytande över valberedningens arbete. Istället ska en valberedning kunna verka oberoende. Om organisationens olika organ, exempelvis en styrelse, får ett för stort inflytande över valberedningsprocessen finns risken att de kan påverka vilka nomineringar som läggs fram. Av denna anledning föreslår vi att valberedningens ordförande igen lyfts ur styrelsen, men är ständigt adjungerad till styrelsemöten.

En annan ändring som läggs fram är att valberedningen ska bestå av minst två oberoende ledamöter, istället för en, och att dessa väljs in genom stormötet. Den nya strukturen ger möjlighet för en större valberedningen vilket behövs eftersom övriga förändringar i stadgan medför en större arbetsbelastning för valberedningen. Valberedningens ledamöter väljs enligt fri nominering på stormötet, till skillnad från ordförande som valbereds av sittande valberedning, vilket gör det lättare att rekrytera folk till ledamotsposterna, samt att valet blir så oberoende som möjligt.

En annan förändring är att beslut inom valberedningen nu ska ske genom kvalificerad majoritet istället för konsensus. Detta eftersom det kan bli svårt att nå konsensus med en större valberedning. Varför kvalificerad majoritet har valts är för att vi bedömer att det fortfarande är viktigt med samstämmighet inom valberedningen.

I kapitel 8 har man valt att göra ändringar som stämmer överens med Samhällsvetarkårens nya poster, vilket beskrivs i dokument B.

De språkliga förändringarna som har gjorts i kapitel 8 motiveras genom att de underlättar för förståelsen av stadgan, överensstämmer med nya benämningar och hur sektionen uttrycker sig.

I förslaget till ny stadga har man valt att förtydliga valberedningens åliggande samt flytta upp dem i stadgan, från §8.5 till §8.3. Man har även valt att byta plats på beslutsförfarande samt adjungeringar, att de blir §8.4 respektive §8.5, detta för att det blir en tydligare ordning i kapitlet.

Följande förändringar har gjorts i kapitel 8:

§	Från:	Ny §	Till:
8.1 Valberedningens uppgift	Valberedningens uppgift är att förbereda stormötets personval i den mån ingen annan valberedande instans anges i dessa stadgar.	8.1 Beskrivning	Valberedningens uppgift är att förbereda stormötets personval i den mån ingen annan valberedande instans anges i dessa stadgar.

8.2 Sammansättning	Valberedningen består av valberedningens ordförande samt minst en oberoende ledamot som ordförande väljer. Kårordförande, vice kårordförande, sektionsordförande, styrelseledamot, utskottsansvarig eller kandidat till någon av Socionomsektionens poster får inte vara ledamot i valberedningen.		Valberedningen består av valberedningens ordförande samt minst två oberoende ledamöter som väljs av stormötet. Presidial, generalsekreterare eller projektledare i Samhällsvetarkåren, styrelseledamot, utskottsansvarig, revisor eller kandidat till någon av dessa poster får inte vara ledamot i valberedningen.
		8.2.1 Val av valberedning	Valberedningens ordförande väljs av stormötet efter förslag från sittande valberedning. Vid val av valberedningens ledamöter råder fri nominering på stormötet.
		8.3 Åligganden	Det åligger valberedningen att: <ol style="list-style-type: none"> 1. informera medlemmar om möjligheten att söka till valbara poster i sektionen, 2. hålla intervjuer med sökande, 3. presentera valberedningens förslag med tillhörande motivering på stormöte, 4. följa instruktionerna i sektionens stadga och andra av sektionen fastställda dokument och 5. annonsera möjligheten att motkandidera till både sökande kandidater och resterande medlemmar

8.3 Adjungeringar	Valberedningen kan adjungera personer med närvaro- och yttranderätt till valberedningen.	8.4 Beslutsförmåga	Beslut inom valberedningen fattas med kvalificerad majoritet.
8.4 Beslutsförmåga	Beslut inom valberedningen fattas med konsensus.	8.5 Adjungeringar	Valberedningen kan adjungera personer med närvaro- och yttranderätt till valberedningen.
8.5 Valberedningens åligganden	<p>Det åligger valberedningens ordförande, med hjälp av ledamöterna att</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. leda valberedningens arbete 2. presentera valberedningens förslag på stormötesämman 3. följa instruktionerna i sektionens reglemente och andra av fullmäktige angivna instruktioner 4. annonsera möjligheten att motkandidera till både sökande kandidater och resterande medlemmar 		

Kapitel 9: Utskott

Tanken bakom förändringarna i kapitel 9 är att lyfta över allt om utskotten till reglemente för att lättare kunna göra förändringar, samt minska mängden text i stadgan. Utöver detta föreslås att två utskott avvecklas. Istället för att beskriva alla utskott var för sig, beskrivs deras gemensamma funktion övergripande, där specificeringar istället beskrivs i reglemente. En allmän beskrivning av utskottens sammansättning läggs till samt att alla utskottsansvariga väljs av stormötet. Även rubriken för kapitlet ändras från "Socionomsektionens utskott" till bara "Utskott" i enlighet med hur övriga kapitel benämns.

De utskott som lyfts ur kapitlet och ska regleras i reglemente är:

- Utbildningsutskottet
- Eventutskottet
- Novischeriet
- Idrottsutskottet
- Kommunikationsutskottet (PR-utskottet)
- Helsingborgsutskottet
- Sexmästeriet

Dessa utskott kommer därmed finnas kvar med förslagsvis samma arbetsuppgifter som tidigare.

Det finns däremot två utskott som föreslås avvecklas. Dessa är:

- Jämlikhetsutskottet
- Arbetsmarknadsutskottet

Varför dessa utskott föreslås avvecklas är primärt för att det anses att deras arbete kan utföras av någon annan inom sektionen. Det praktiska arbetet med jämlikhet föreslås hamna hos vice ordförande istället. Konkreta uppgifter skulle exempelvis vara att vice ordförande går på möten med JOL-gruppen. I övrigt anses det att styrelsen som helhet gemensamt kan bedriva jämställdhetsarbetet inom sektionen. Det faller inom deras ansvar att säkerställa att jämställdhetsperspektivet genomsyrar alla delar av verksamheten. Ser man på hur arbetet inom jämställdhetsutskottet har sett ut de senaste terminerna saknas det dessutom tillräckligt med

konkreta arbetsuppgifter för att rättfärdiga att det finns en specifik post för just detta. Det kan argumenteras för att jämställdhetsperspektiv försvinner om utskottet tas bort, men som tidigare nämnt får styrelsen som helhet ansvaret och där vice ordförande ska ta särskild hänsyn till jämlikhetsfrågor.

Arbetsmarknadsutskottet föreslås avvecklas med den primära anledningen att det inte finns en sådan arbetsmarknad gentemot socionomer som rättfärdigar utskottet. Socionomer arbetar primärt inom den offentliga sektorn och det finns inget starkt incitament för Socionomsektionen att hålla arbetsmarknadsmässor för denna grupp. Vad som kvarstår hos arbetsmarknadsutskottet är kontakten med fackförbunden. Detta är en mindre arbetsbörda som kan axlas av en annan post. Därför föreslås vice ordförande ta på sig detta ansvar, vilket då fastställs i reglemente.

Vad som bör nämnas är att alla övriga utskott kommer att regleras genom reglemente, där det tidigare beskrivits att ett reglemente är enklare att ändra än en stadga. Skulle man därför i framtiden komma till slutsatsen att det krävs ett jämlikhetsutskott, arbetsmarknadsutskott eller för den delen ett helt nytt utskott, så finns det en möjlighet att införa dessa utskott igen. Att dessa utskott nu föreslås avvecklas innebär inte att detta beslut står fast för all framtid. Skulle verksamheten gynnas av utskotten kan de då återinföras.

Dessutom föreslås PR-utskottet byta namn till kommunikationsutskottet. Detta eftersom det stämmer bättre överens med den helhet som omfattar utskottet. PR kan tänkas antyda på primärt marknadsföring och grafisk design. Däremot ansvarar utskottet i praktiken även för sådana saker som utskick av handlingar och annan information gentemot våra medlemmar. Genom att döpa om utskottet till kommunikationsutskottet så skapar det en bättre helhetsbild av arbetet, där både informationsutskick och grafisk design omfattas.

Följande paragrafer har lagts till i kapitel 9:

Ny §	Till:
9.1 Beskrivning	Socionomsektionens utskott behandlar frågor inom ett avgränsat område av Samhällsvetarkårens verksamhet. Utskott kan bereda ärenden inom sitt verksamhetsområde.

	Utskott är direkt underställda Socionomsektionens styrelse och svarar för sin verksamhet inför styrelsen.
9.2 Inrättande	Utskott inrättas av stormötet genom att föras in i reglementet.
9.3 Sammansättning	Utskott består av utskottsansvariga samt övriga aktiva i utskottet. Utskottsansvariga väljs av stormötet i enlighet med vad som fastställts i reglemente.

Följande paragrafer har tagits bort i kapitel 9:

§	Från:
9.1 Utbildningsutskotte	
9.1.2 Åligganden	<p>Utskottsansvarig för utbildningsutskottet har ansvaret för studierådet och detta ansvar innebär att:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. leda och koordinera utskottet 2. ansvara för utskottets administration 3. leda och kalla terminsombud till studierådsmötet i slutet av terminen 4. ansvara för att tillvarata inkomna förslag och synpunkter från studenter och terminsombud under terminens gång samt från studierådet och föra dessa till sektionssstyrelsen, centrala utbildningsutskottet och kårens presidium samt institutionsstyrelsen vid Socialhögskolan löpande. 5. ansvara för rekrytering av terminsombud från alla terminer i både Lund och Helsingborg 6. ansvara för att studentrepresentanter blir tillsatta 7. företräda sektionens

	<p>utbildningsfrågor under möten med studierektorer, kursföreståndare samt i kursplansmöten</p>
9.1.3 Utbildningsutskottsledamöter	<p>Utbildningsutskottsledamöter består av sektionens valda studentrepresentanter i Socialhögskolans institutionsstyrelse, av terminerna utvalda terminsombud och andra aktiva inom utbildningsrelaterade frågor.</p>
9.1.4 Studieråd	<p>Studierådet är en del av Socionomsektionens utbildningsutskott. Studierådet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas intressen i frågor som berör studier och utbildning samt vad som därmed äger sammanhang.</p>
9.1.5 Det stora studierådet	<p>Det åligger ansvarig för utbildningsutskottet att arrangera för det stora uppsamlade studierådet sker i slutet av terminen.</p>
9.2 Eventutskottet	<p>Eventutskottet har som uppgift att studietiden blir så rolig och minnesvärd som möjligt för sektionens medlemmar genom att anordna terminsöverskridande sociala aktiviteter. Eventutskottet är även ansvarigt för examensminglet.</p>
9.2.1 Ansvarig för eventutskottet	<p>Ansvarig för det Eventutskottet väljs av stormötet.</p>
9.3 Novischeriet	<p>Novischeriet ansvarar för att de nyantagna socionomstudenterna får en bra introduktion till tiden på socionomprogrammet genom olika sociala aktiviteter. Novischeriet ansvarar även för att göra de nyantagna socionomstudenterna medvetna om sektionen och dess arbete.</p>
9.3.1 Ansvarig för Novischeriet	<p>Ansvarig för Novischeriet nomineras av föregående ansvarig. Ansvarig för Novischeriet</p>

	<p>väljs av stormötet.</p> <p>Ansvarig för Novischeriet ansvarar för att välja minst 1 vice samt för val av faddrar till novischperiod</p>
9.4 Arbetsmarknadsutskotte	<p>Arbetsmarknadsutskottet ansvarar för att skapa en bättre förankring till arbetsmarknaden och livet som yrkesverksam socialarbetare för sektionens medlemmar.</p> <p>Arbetsmarknadsutskottet ansvarar även för att hålla kontakt med och synliggöra våra fackliga sponsorer.</p>
9.4.1 Ansvarig för arbetsmarknadsutskottet	<p>Ansvarig för Arbetsmarknadsutskottet väljs av stormötet</p>
9.5 Jämlikhetsutskottet	<p>Jämlikhetsutskottet har som uppgift att aktivt arbeta för likabehandling och jämställdhet på Socialhögskolan, samt arbeta mot diskriminering både vad gäller studenter emellan och i undervisningen på skolan.</p>
9.5.1 Ansvarig för jämlikhetsutskottet	<p>Ansvarig för jämlikhetsutskottet väljs av stormötet.</p>
9.5.2 JOL-gruppen	<p>Ansvarig för jämlikhetsutskottet bör gå på JOL-gruppens möten, alternativt utse någon annan som kan gå i dess ställe. JOL-gruppen består av personal och studenter på Socialhögskolan som diskuterar frågor angående jämlikhet på skolan och i utbildningen.</p>
9.6 Idrottsutskottet	<p>Idrottsutskottet har som uppgift att arrangera terminsöverskridande idrottsaktiviteter för Socionomsektionens medlemmar.</p>
9.6.1	<p>Ansvarig för Idrottsutskottet väljs av stormötet.</p>
9.7 PR-utskottet	<p>PR-utskottet ansvarar för sektionens marknadsföring i sociala medier samt för att uppdatera</p>

	sektionens hemsida. PR-utskottet har även ansvar för att protokoll samt andra viktiga dokument blir synliga för alla Socionomsektionens medlemmar.
9.7.1 Ansvarig för PR-utskottet	Ansvarig för PR-utskottet väljs av stormötet.
9.8 Helsingborgsutskottet	Helsingborgsutskottet ansvarar för att upprätthålla kommunikationen mellan styrelsen och sektionens medlemmar i Helsingborg samt ansvarar för att synpunkter från studenterna i Helsingborg hörs.
9.8.1	Ansvarig för Helsingborgsutskottet väljs av stormötet. Ansvarig för Helsingborgsutskottet har även rätt till att välja in en vice ansvarig.
9.9 Sexmästeriet	Sexmästeriet ansvarar för all tackverksamhet för sektionens aktiva medlemmar. Utskottets arbete ska göra det värt och attraktivt för sektionens medlemmar att göra både stora och små bidrag till sektionens arbete. Detta genom att arrangera aktiviteter som till exempel tacksittningar, styrelsens kickoff & kickoff samt genom att dela ut medaljer och diplom och synliggöra alla tidigare nämnda belöningar för andra medlemmar i Socionomsektionen.
9.9.1 Ansvarig för Sexmästeriet	Ansvarig för Sexmästeriet väljs av stormötet.